



भारत का राजपत्र

The Gazette of India

प्राधिकार से प्रकाशित
PUBLISHED BY AUTHORITY

सं. 48]

नई दिल्ली शनिवार, नवम्बर 28, 1981/अग्रहायण 7, 1903

No. 48] NEW DELHI, SATURDAY, NOVEMBER 28, 1981/AGRAHAYANA 7, 1903

इस भाग में भिन्न पृष्ठ संख्या वाली है जिससे कि यह अलग संकलन के रूप में रखा जा सके

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a separate compilation

भाग II—संख्या 3—उप-संख्या (i)
PART II—Section 3—Sub-section (i)

(रक्षा मंत्रालय को छोड़कर) भारत सरकार के संवालयों और (राष्ट्रीय प्राधिकारियों द्वारा विभिन्न के अन्तर्गत बनाए और जारी किए गए साधारण नियम
(जिनमें साधारण प्रकार के आदेश, उपनियम आदि सम्मिलित हैं)

General Statutory Rules (including Orders, Bye-laws etc. of a general character) issued by the Ministries of the Government of India (other than the Ministry of Defence) and by the Central Authorities (other than the Administrations of Union Territories)

वित्त मंत्रालय
(अध्यय विभाग)
(रक्षा बंड)

नई दिल्ली, 3 नवम्बर, 1981

सं. का० नि० 1038.—राज्यपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुकु द्वारा प्रवस्त शक्तियों का प्रबोग करते हुए, रक्षा लेखा (समूह "ग" और समूह "ब" पद) भर्ती नियम, 1970 का और संशोधन करते के लिए निम्नलिखित नियम बनाती है, घोषित:—

1. (1) इन नियमों का संज्ञित नाम रक्षा लेखा (समूह "ग" और "ब" पद) भर्ती (संशोधन) नियम, 1981 है।
(2) ये राजपत्र में प्रकाशित ही तारीख को प्रवृत्त होंगे।
2. रक्षा लेखा (समूह "ग" और "ब" पद) भर्ती नियम, 1970 की प्रत्युम्भी में "भाग 1 समूह "ग" लेखा के अधीन शीर्षक के नीचे लिपिक/टंकक के पद 'से संबंधित क्रम संख्या 4 के सामने संख्या 8 में, विद्यमान प्रविष्टि "1" के रूप में संलग्नकित की जाएगी और प्रविष्टि "1" को इस प्रकार संलग्नकित करते के पश्चात् निम्नलिखित प्रविष्टि प्रस्तावित की जाएगी, घोषित:—
- "(ii) अंग्रेजी टंकण में कम से कम 30 शब्द प्रति मिनट या हिन्दी टंकण में कम से कम 25 शब्द प्रति मिनट की गति आवश्यक है।"

[सं. 0698/ए०एन०VIII(फी०सी०)]
वी०एन०आर० राव, उप वित्त सलाहकार (उ०स०)

939 GI/81-1

MINISTRY OF FINANCE
(Department of Expenditure)
(Defence Division)

New Delhi, the 3rd November, 1981

G.S.R. 1038.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules further to amend the Defence Accounts (Group 'C' and 'D' posts) Recruitment Rules, 1970, namely :—

1. (1) These rules may be called the Defence Accounts (Group 'C' and 'D' posts) Recruitment (Amendment) Rules, 1981.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. In the Schedule to the Defence Accounts (Group 'C' and 'D' posts) Recruitment Rules, 1970, under the heading under Part I Group 'C' service, against serial No. 4, relating to the post of Clerk/Typist, in column 8, the existing entry shall be numbered as "(i)" and after the entry "(i)" as so numbered, the following entry shall be inserted, namely :—

"(ii)" Mini speed of 30 words per minute in English typewriting or 25 words per minute in Hindi typewriting is essential".

[No. 0698/AN/VIII(PC)]
R. RAO, Dy. Financial Adviser (DS)

केन्द्रीय उत्पाद शुल्क समाहृतीय

अधिसूचना सं. - 1-मोह०/81

केन्द्रीय उत्पाद शुल्क

चण्डीगढ़, 25 फरवरी, 1981

सं. क्र. 10 मिं. 1039 - केन्द्रीय उत्पाद शुल्क नियमावली, 1944 के नियम 5 के प्रत्यार्थीन प्रवत्त शक्तियों का प्रयोग करने द्वाएँ, में, केंद्रों परिवर्ती, समाहृती, केन्द्रीय उत्पाद शुल्क, चण्डीगढ़, इनके द्वारा, नीचे

केन्द्रीय उत्पाद शालक नियमावली 1944 के प्रत्यार्थीन समाहृती की शक्तियों के प्रत्यायोजन संबंधी विवरणी

केन्द्रीय उत्पाद शुल्क नियम

प्रत्यायोजित शक्ति का प्रकार

जिस प्राधिकारी को शक्ति प्रत्यायोजित की गई है

पांचवी

1	2	3	4
3	प्राधिकृत व्यक्ति/एजेंट का अनुमोदन	प्राधीकरक	
9(1)	(i) वे स्थान जहां शुल्क वस्तुएँ उत्पादित, लाइसेंसिंग प्राधिकारी अधिमाधित या विनियमित होती हैं और उनसे सम्बद्ध परिसरों को विनियिदित करता। (ii) घासू लेखा छोलने की अनुमति सहायक समाहृती महायक समाहृती द्वारा निर्धारित प्रक्रिया के अनुसार		
9(1ए०)	वालू लेखा में से राशि निकलवाना	सहायक समाहृती	
9बी० (3)	समाध्य बघपत्र की स्वीकृति तथा अनियक्त बघपत्र या अनियक्त प्रतिभूति मांगना	महायक समाहृती	
12ए० (3) (6) और (7)	समाहृती महोश्य की सन्तुष्टि साझ्य/सूचना/लेखा छूट प्रवान करने वाला सकाम पुस्तकों इत्यादि को मांगने के संबंध में अधिकारी		
13	व्यक्तिगत बघपत्र बी०-१ (प्रतिभूति/जमानदार) की स्वीकृति तथा ऐसे बघपत्र पर नियात किया गया--के प्रमाण की स्वीकृति सहायक समाहृती	अधीकरक	
14	सामाध्य बघपत्र तथा नियात के सबूत की स्वीकृति बी०-१ बघ पत्र स्वीकार करते संबंधी कार्यवाही वाला प्राधिकारी		
14ए	(i) नियात का सबूत प्रस्तुत नहीं करने पर दण्ड संबंधी कार्यवाही (ii) आगे और नियात करने की अनुमति देने से उप समाहृती इन्कार करने की शक्ति (iii) परन्तुक (मी०) के प्रत्यार्थीन शक्तियों वाला अधिकारी		
14बी० (1)	(i) बघपत्र की कुल राशि के 50 प्रतिशत तक महायक समाहृती प्रधिक निकालना (ii) बघपत्र की कुल राशि के 75 प्रतिशत तक उप समाहृती प्रधिक निकालना		
14 बी० (2)	आगे और नियात करने से रोकने की शक्ति उप समाहृती		
18 (3)	प्रतिभूति जल करने की शक्ति महायक समाहृती		
27 (1)	लाइसेंसिंग, बघावांत तथा अन्य शर्तों के संबंध में लाइसेंसिंग प्राधिकारी शक्तियां		
30	प्राधिक तोल उप समाहृती		
38	प्रतिभूति उत्पाद के लिये बाद में, बीच में और लाइसेंसिंग प्राधिकारी पैकिंग करने के लिये स्थान लेना		
43	नोटिस की प्राप्ति लाइसेंसिंग प्राधिकारी		
44	घोषणा प्राप्त कराने की शक्ति लाइसेंसिंग प्राधिकारी		
46	मार्किंग प्राप्त कराने की शक्ति लाइसेंसिंग प्राधिकारी		
47 (1) तथा (3)	गोदाम के लिये छूट/अनुमोदन साथान अधिकारी		
48	बघपत्र तथा प्रभूति लाइसेंसिंग प्राधिकारी		
50	शुल्क न संग्रह दायें आज्ञा जो निकालने की प्रवत्ति अधीकरक		

1	2	3	4
51ए०	(i) केन्द्रीय उत्पाद शुल्क नियमाबनी १९४४ के अधीक्षक नियम ५१ए० में आने वाले सामने	समाहृती प्रथवा बोई द्वारा निर्धारित की गई कार्यविधि के प्रत्युत्तर	
32	(ii) अन्य प्रकार के सामने माल हटाने के लिये आवेदन पत्र बेने की निश्चित अवधि को घटाना	सहायक समाहृती	
52ए०	गेटपास के स्थान पर निर्धारित फार्म में निर्धारितिया के दस्तावेज स्वीकार करना	सहायक समाहृती	
53	जिन नियमों को कोई कारोबार नहीं हो उन नियमों ने करने की अनुमति देना।	अधीक्षक	
54	अन्य उत्पादों के लिये रिटैन प्राइव करने की शक्ति	उप समाहृती	
56ए०	(i) विनिर्माता का कार्यविधि का साम उठाने की अनुमति देन की शक्ति (ii) अनुमति आपस नेना	सहायक समाहृती	
56बी०	अनुमति देना	सहायक समाहृती	
65(3)	स्पास रसीद तथा ब्रेवल इत्यादि बैड्रोलों की संख्या नियत करना।	सहायक समाहृती	
65(4)	बैबलो का अनुमोदन	सहायक समाहृती	
71(3)	कारोबार की अवधि निर्धारित करना	अधीक्षक	
75	समाहृती द्वारा अधिकार लिये जाने वाले अधिकारी	सहायक समाहृती	
85	प्रथम ए०एस० पी० स्वीकार करने की शक्ति	अधीक्षक सहायक समाहृती	मुक्त राजस्व नियन्त्रण प्रयोग-शाला के प्रभारी
92ए० (1)	निवारण आदि की अवधि को माफ करना/निर्धारित करना	अधीक्षक सहायक समाहृती	निर्धारित अवधि के लिये निर्धारित अवधि से ज्ञ समय के लिये
92(3)		सहायक समाहृती	
92ए० (4)	(i) नवीकरण आवेदनों की मंजूरी (ii) निवारण आदि की अवधि को माफ करना/निर्धारित करना	अधीक्षक अधीक्षक	15 दिन तक
92बी०	भूम्क देपत्र का हिसाब लगाने के लिये समाप्त हुई अवधि को माफ करना	सहायक समाहृती	15 दिन से प्रधिक
92बी० (3)	योझी अवधि के लिये नोटिस स्वीकार करना	अधीक्षक	
92बी० (2)	साप्ताहिक जमा/आवेदन पत्र प्रस्तुत करने में हुए विलम्ब को माफ करना	अधीक्षक	साप्ताहिक जमा/आवेदन पत्र के संबंध में 2 दिन तक। मासिक जमा/आवेदन पत्र के संबंध में 5 दिनों तक
92ई०	(iii) चिंचेष कार्यविधि का साम उठाने से मना करना	उप समाहृती	उपर्युक्त अवधि से अधिक
92एफ०	चिंचेष कार्यविधि को लागू नहीं करने को माफ करना	उप समाहृती	
93(बी०)	(iii) रेपर, आऊटर कर्वारिंग या लेवलों का अनु-मोदन	अधीक्षक	अनुमोदित नयूना सहायक समाहृती नथा समाहृती को भेजा जाये
96 ई०	सामान्य बध-पत्र तथा नये बध-पत्र/प्रतिरिक्षित प्रति-भूति के लिये अनुमति देना	सहायक समाहृती	मण्डल में ही सामान हटाने के सामने
96ची० ई०		उप समाहृती	मण्डल/समाहृतीलय से बाहर सामान हटाने के सामने में।
96ई०			

1	2	3	4
96-II०		प्रधीकरण	सभी मामलों के बंधपत्र स्वीकार करना
96-I(1)	ए० एस० पी० स्वीकार करना	प्रधीकरण	
96-I(2)	योऽी अवधि के लिये ए० एस० पी० स्वीकार करना सहायक समाहर्ता		
96-I(3)	निवारण की अवधि नियत करना सहायक समाहर्ता		
96-I(4)	(i) स्वीकरण आवेदन-पत्र ए० एस० पी० फार्म प्रधीकरण में स्वीकार करना	प्रधीकरण	15 दिन तक की देरी को माफ करना
	(ii) निवारण की अवधि को माफ करना और/या निर्धारित करना सहायक समाहर्ता		15 दिन से प्रधिक की देरी को माफ करना
96 के० (2)	आवेदन पत्र देने में हुए विस्तृत को माफ करना प्रधीकरण		तिमाही आवेदन पत्र के मामले में वो दिन तक तथा वार्षिक आवेदन पत्र के मामले में 10 दिन तक उपर्युक्त सीमा से परे।
96-एम०ग्रम० एम० एम०	विशेष कार्यविधि को लागू न करने को माफ करना उप समाहर्ता		
96-1-0(1)	ए० एस० पी० स्वीकार करना प्रधीकरण		
96-0(2)	योऽी अवधि के लिये ए० एस० पी० स्वीकार करना सहायक समाहर्ता		
96-0(3)	निवारण अवधि निर्धारित करना सहायक समाहर्ता		
96-0(4)	(i) निवारण आवेदन पत्र ए० एस० पी० फार्म में स्वीकार करना प्रधीकरण		15 दिन तक की देरी को माफ करना
	(ii) निवारण की अवधि को माफ करना और/या निर्धारित करना सहायक समाहर्ता		15 दिन से प्रधिक की देरी को माफ करना
96-क्यू(1) प्रोविजों	पृथक साप्ताहिक आवेदन की मंजूरी सहायक समाहर्ता		
96-क्यू(2)	आवेदन/जमा करने में हुई देरी को माफ करना प्रधीकरण		साप्ताहिक आवेदन/जमा के बारे में एक दिन तक और मासिक/तिमाही आवेदन/जमा के बारे में दो दिन तक उक्त अवधि के प्रधिक अवधि के
		सहायक समाहर्ता	लिये
96-म०	विशेष कार्यविधि को लागू न करने को माफ करना उप समाहर्ता		
96-वाई(1)	ए० एस० पी० स्वीकार करना प्रधीकरण		
96-वाई(2)	योऽी अवधि के लिये ए० एस० पी० स्वीकार करना सहायक समाहर्ता		
96-वाई(3)	निवारण की अवधि का निर्धारण करना सहायक समाहर्ता		
96-वाई(4)	(i) निवारण आवेदन पत्र ए० एस० पी० फार्म में स्वीकार करना प्रधीकरण		15 दिनों तक की देर को माफ करना
	(ii) निवारण की अवधि को माफ करना और/या निर्धारित करना सहायक समाहर्ता		15 दिनों से प्रधिक की देर को माफ करना
96-जैड० (2)	आवेदन पत्र देने में हुए विस्तृत को माफ करना प्रधीकरण		5 दिनों तक उपर्युक्त अवधि से प्रधिक
96-जै० जै० जै०	विशेष कार्यविधि को लागू न करने को माफ करना उप समाहर्ता		
96-जै० एच० (1)	ए० एस० पी० स्वीकार करना प्रधीकरण		
96-जै० एच० (2)	योऽी अवधि के लिये ए० एस० पी० स्वीकार करना सहायक समाहर्ता		
96-जै० एच० (3)	निवारण की अवधि निर्धारण करना सहायक समाहर्ता		
96-जै० एच० (4)	(i) निवारण आवेदन पत्र ए० एस० पी० फार्म में स्वीकार करना प्रधीकरण		
	(ii) निवारण की अवधि को माफ करना और/या निर्धारित करना सहायक समाहर्ता		
96-जै० जै० जै० (2)	आवेदन पत्र देने में हुए विस्तृत को माफ करना प्रधीकरण		
96-जै० जै० जै०	विशेष कार्यविधि को लागू न करने को माफ करना उप समाहर्ता		
96-जै० एच० (1)	ए० एस० पी० स्वीकार करना प्रधीकरण		
96-जै० एच० (2)	योऽी अवधि के लिये ए० एस० पी० स्वीकार करना सहायक समाहर्ता		
96-जै० एच० (3)	निवारण की अवधि निर्धारण करना सहायक समाहर्ता		

1	2	3	4
96-जैड० पृष्ठ० (4) (i)	नवीकरण आयेवन पत्र प० पृष्ठ० पी० ० फार्म में स्वीकार करना	प्रधोक्षक	
	(ii) निवारण की प्रवधि को माफ करना और या निर्धारित करना	प्रधोक्षक सहायक समाहर्ता	15 दिनों तक की देर को माफ करना 15 दिनों में अधिक की देर को माफ करना
96-जैड० प्राई० (4)	अदायगी के तरीके और अदायगी के विषयक को माफ करना	प्रधोक्षक सहायक समाहर्ता	5 दिनों तक
96-जैड० पृष्ठ०			उक्त प्रवधि से अधिक प्रवधि के लिए
97 तथा 97 प० (i)	विशेष कार्यविधि को लागू न करने को थमा करना रिफ़ॉर्म की मंजूरी देना। तथा समाहर्ता की संतुष्टि	उप समाहर्ता सहायक समाहर्ता	
	(ii) माल के रिटॉर के लिए प्रवधि बढ़ाना।	उप समाहर्ता	
100	समाहर्ता को शुल्क वापसी की शक्तियाँ	सहायक समाहर्ता	
140	(i) बेयरहाउर्सिंग के लिए लाइसेंस बेना और नए शाड़ जमानत की मांग करना।	लाइसेंसिंग प्राधिकारी	
	(ii) लाइसेंस को रद्द करना। और माल हटाने का निर्देश बेना	सहायक समाहर्ता या लाइसेंसिंग प्राधिकारी यदि वह सहायक समाहर्ता से विश्विष्ट रैक का है।	
145	तमाक की छोड़कर अन्य अस्तुओं की भांड़गरण प्रवधि को बढ़ाने की शक्ति	प्रधोक्षक सहायक समाहर्ता	नियम के खंड(प०) के अन्तर्गत नियम के खंड (बी०) के अन्तर्गत
153	बंधपत्र को स्वीकार करने सथा इन-बांड-पूर्वमेंट की अनुमति देने की शक्ति	निरीक्षक	
154	अस्तुओं के इन-बांड-पूर्वमेंट की अनुमति-बंधपत्र की स्वीकृति सथा नये बंधपत्र/प्रतिभूति मांगने की शक्ति	अधीक्षक	
164	(i) अक्सिगत बंधपत्र का निष्पादन सामान्य बंधपत्र का निष्पादन तथा नये बंधपत्र/प्रतिभूति/प्रतिभूति की मांग करना	प्रधोक्षक	
	(ii) अधिग्रहण भुगतान की मांग करना	सहायक समाहर्ता	
165 (2)	अधिग्रहण भुगतान की मांग करना	प्रधोक्षक	
169	बेयरहाऊस-कीपर की नियुक्ति	उप समाहर्ता	
173 (१ए)	चालू खाते में से राशि निकालने की अनुमति	सहायक समाहर्ता	समाहर्ता द्वारा निर्धारित प्रक्रिया के अनुपालन की शर्तों के अनुसार
173 जी० (2) (ii)	मेट्रोस पर शुल्क की राशि तथा दर न बढ़ाने के लिए निर्धारिती की अनुमति देने की शक्ति	उप समाहर्ता	
173 (एल०) तथा (एम०)	(i) अस्तुओं की विवरणों के लिए प्रवधि बढ़ाने की शक्ति (ii) समाहर्ता की अन्य शास्त्रीयाँ	उप समाहर्ता सहायक समाहर्ता	
			स्टोरेज के संबंध में छूट समाहर्ता द्वारा दी जाए
173 (एन०) (5)	बंध-पत्र की शर्तें	प्रधोक्षक	
173 (एन०) (6)	पुनः भांड़गरण प्रमाण पत्र के लिए समय बढ़ाने की	उप समाहर्ता	
173 (ओ०) (1) (ii)	शक्ति मार्क निर्धारित करने की शक्ति योजी प्रवधि के भीतर नमुचित अधिकारी के समझ वैकेज प्रस्तुत करना।	सहायक समाहर्ता अधीक्षक	
180	लाइसेंस में परिवर्तन या प्रतिस्थापन	लाइसेंसिंग प्राधिकारी	

1	2	3	4
185	(i) किसी अन्य तरीके से मार्केटिंग की अनुमति की शक्ति (ii) पैकेज प्रस्तुत करने के लिए थोड़ी अवधि निर्धारित करने के लिए समाहर्ता की शक्ति	सहायक समाहर्ता	
189			
189-ए०	ट्रिकट की मञ्जूरी की शक्ति	सहायक समाहर्ता	
191	(i) फार्मले का अनुमोदन और छूट वापस लेना (ii) समाहर्ता की अन्य शक्तियाँ—स्थापना लागत को नियंत्रित करने तथा छूट को नामजूर करने की शक्ति को छोड़कर	उप समाहर्ता सहायक समाहर्ता	
191-ए०	तीन महीने के बाद समय बढ़ाना (उप-नियम) (7) प्रतिभूति जब करना उप-नियम (12) फार्मले का अनुमोदन समाहर्ता की अन्य शक्तियाँ उप-नियम (7ए) तथा (16) के अधीन शक्तियाँ को छोड़कर और छूट देसे से इन्कार करना	उप-समाहर्ता सहायक समाहर्ता	
191-बी०	(i) रही/बेकार ओरों को नष्ट करना तथा शुल्क की माफी (ii) फार्मले का अनुमोदन (iii) समाहर्ता की अन्य शक्तियाँ उप-नियम 7(ए) और (16) के अधीन शक्तियाँ को छोड़कर और छूट को नामजूर करने की शक्ति	उप समाहर्ता सहायक समाहर्ता	
192	(i) अनुमति प्रदान करने की शक्ति (ii) लाइसेंस जारी करना तथा बधायन की राशि और प्रतिभूति तथा करने की शक्ति	रेप्रिसन अधिसूचना में उल्लिखित अधिकारी लाइसेंसिंग अधिकारी	
193	पैकिंग करने का ठग	सहायक समाहर्ता	
196	(i) छूट वापस लेना (ii) प्रतिभूति जब करना तथा अन्य धारात्मक कार्यवाही	उप समाहर्ता न्याय निर्णय करने वाला सभाम अधिकारी	
206(3)	(i) पकड़े गए वाहनों को बघ-पत्र तथा प्रतिभूति पर अनियम रूप से छोड़ना (ii) पकड़े गए माल को बघ-पत्र तथा प्रतिभूति पर अनियम रूप से छोड़ना	सहायक समाहर्ता या सहायक समाहर्ता से निचली श्रेणी का न्याय निर्णयन अधिकारी	
210ए	अपराध को समिलित करना तथा समिलित फीस (1) उप समाहर्ता नियंत्रण करना	(1) उप समाहर्ता (i) सहायक समाहर्ता (ii) अधीकारी	प्रसीमित मूल्य 1 समिलित फीस प्रति मासिला रु 1500/- से प्रतिक त हो मूल्य—रु 5000/- समिलित फीस रुपये 750/- मूल्य—रु 1000/- समिलित फीस रु 250/-
212	(i) जब किये माल को बेचना (ii) जब किए गए माल को नष्ट करना	सहायक समाहर्ता या सहायक समाहर्ता से निचली श्रेणी के न्याय नियंत्रण अधिकारी माल के मूल्य/शुल्क को/की बटे खाते में डालने/माफी देने में सभाम अधिकारी	
212ए	स्टोरेज प्रभार का भुगतान	न्याय नियंत्रण अधिकारी	

1	2	3	4
222	नया धोषणा पत्र भागने की शक्ति	उप समाहृती	
223ए	स्टाफ का वापिक हिसाब किताब करना	महायक समाहृती	
224 (1)	नियम घटो के बाद प्रीर मुद्री के दिनों में माल भेजने की अनुमति	प्रधीकरक	
227	तराजू बाट तथा वजन करने वाली मशीनों के लिए प्रावधान	महायक समाहृती	
229	(i) कार्यालय के लिए जगह लेने की शक्ति (ii) आवासीय जगह देने की शक्ति	महायक समाहृती उप समाहृती	
230	माल, प्लाट तथा मशीनरी को रोकना	महायक समाहृती	

[सौ. स० IV(16) 16-टैक/81/13791-14000]

CENTRAL EXCISE COLLECTORATE

Notification No. 1-CE/81

CENTRAL EXCISES

Chandigarh, the 25th February, 1981

G.S.R. 1039.—In exercise of the powers conferred upon me under rule 5 of the Central Excise Rules, 1944, I, K. K. Dwivedi, Collector of Central Excise, Chandigarh, hereby

authorise the Central Excise Officers of the Central Excise Collectorate Chandigarh of and above their rank specified in column (3) of the following table to exercise within their respective jurisdiction the powers of "Collector" under the Central Excise Rules, 1944, mentioned in column (1) of the said table subject to the limitations set out in column (4) of the said table.

2. Previous notification in respect of the Rules mentioned in schedule may be deemed to be cancelled.

Statement showing Delegation of Collector's Powers under Central Excise Rules, 1944

Central Excise Rules (1)	Nature of power delegated (2)	Officer to whom delegated (3)	Limitations (4)
3	Approval of authorised person/agent	Superintendent	
9(1)	(i) Specifying places where excisable goods are produced, cured or manufactured and premises appurtenant thereto. (ii) Permission to open account current Withdrawal of amount from account current.	Licensing authority Asstt. Collector	
9 (1A)			Subject to procedure prescribed by the Collector
9B (3)	Acceptance of General bond and demand for additional bond or additional security.	Asstt. Collector	
12A(3) (6) & (7)	Satisfaction of Collector Power to call for evidence/information/ books of account etc.	Officer competent to grant rebate	
13	Acceptance of individual bond B.1 (Security/Surety) and acceptance of proof of export in respect of such bond.	Superintendent	
14	Acceptance of General bond and proof of export.	Asstt. Collector	
14A	(i) Penal action for failure to produce proof of export. (ii) Power to refuse permission to take further export. (iii) Powers under proviso (C).	Officer accepting B.1 bond. Deputy Collector Officer accepting the bond.	
14B(1)	(i) Over-drawal up to 50% of the bond amount (ii) Over-drawal up to 75% of the bond amount	Asstt. Collector Deputy Collector	
14B(2)	Power to refuse further export	Deputy Collector	
18(3)	Power to forfeit security.	Assistant Collector	
27(1)	Powers regarding licensing, bonds and other conditions.	Licensing authority	
30	Preliminary weighment	Deputy Collector	
38	Securing accommodation for unmanufactured products after during and packing.	Licensing authority	
43	Receipt of notice.	Licensing authority	
44	Power to require declaration.	Licensing authority	
46	Power to require marking.	Licensing authority	
47(1) & (3)	Exemption for/approval of storeroom.	Licensing authority	
48	Bond and security	Licensing authority	
49(1)	Permission to remove non-excisable goods.	Superintendent	
50	(i) The cases covered under rule 51A of C. Ex. Rules, 1944	Superintendent	Subject to the procedure prescribed by the Collector or Board.
51A	(ii) Other type of cases	Asstt. Collector	

(1)	(2)	(3)	(4)
52	Reduction in time limit for putting in application for removal.	Asstt. Collector	
52A	Acceptance of assessee's documents in lieu of gate pass in prescribed form.	Asstt. Collector	
53	Permission to manufacturer not to make entries in RG. 1 on dates when there is no transaction.	Superintendent	
54	Power to require return for other products.	Deputy Collector	
56A	(i) Power to permit a manufacturer to avail of the procedure. (ii) Withdrawal of permission.	Asstt. Collector Deputy Collector	
56B	Grant of permission.	Asstt. Collector.	
65(3) (4)	Trust receipt and bond etc. Fixing number of banderols.]	Asstt. Collector	
71(3)	Approval of levels	Superintendent	
75	Prescribing hours for transaction	Asstt. Collector	
85	Officer to be empowered by the Collector	Chief Chemist/Incharge central Rev. Central Laboratory of the respective area.	
92A(1)	Power to accept first ASP	Superintendent Asstt. Collector	For the prescribed period For a period less than the prescribed one.
92(3)	To condone or determine the period of preclusion etc.	Asstt. Collector	
92A(4)	(i) Acceptance of renewal application. (ii) To condone or determine the period of preclusion etc.	Superintendent Superintendent Asstt. Collector	Up to 15 days Beyond 15 days.
92B	Exclusion of the period of closer for purposes of computing duty liability	Asstt. Collector	
92B(3)	Accepting notice for shorter period	Superintendent	
92C(2)	To condone delay in weekly deposits/submission of application	Superintendent	
		Asstt. Collector	Beyond the period mentioned above.
92E(iii)	To debar availing of special procedure	Deputy Collector	
92F	To condone failure to apply for Special Procedure.	Deputy Collector	
93(b) (iii)	Approval of wrapper, outer covering or labels.	Superintendent	Approved specimen to be sent to Assistant Collector and Collector.
96-D } 96-DD }	Permission for general bond and demands for fresh bond/additional security.	Assistant Collector	In case of removal within the division.
96-E } 96-EE]		Deputy Collector	In case of removal outside the division/collectorate.
96-I(1)	To accept A.S.P.	Superintendent	Acceptance of bond in all cases.
96-I(2)	To accept A.S.P. for shorter period	Assistant Collector	
96-I(3)	To determine period of preclusion.	Assistant Collector	
96-I(4)	(i) to accept renewal application in form A.S.P. (ii) to condone and/or determine the period of preclusion.	Superintendent Superintendent Assistant Collector	For condoning delay not exceeding 15 days. For condoning delay exceeding 15 days.
96-K(2)	To condone delay in making the application.	Superintendent.	Upto two days in case of quarterly application and 10 days in case of annual application. Beyond above limits.
96-MMM	To condone failure to apply for Special Procedure.	Assistant Collector Deputy Collector	
96-O(1)	To accept A.S.P.	Superintendent	
96-O(2)	To accept A.S.P. for shorter period	Assistant Collector	
96-O(3)	To determine period of preclusion	Assistant Collector	
96-O(4)	(i) to accept renewal application in form A.S.P. (ii) to condone and/or determine the period of preclusion.	Superintendent Superintendent Assistant Collector	For condoning delay not exceeding 15 days For condoning delay exceeding 15 days.
96-Q(1) Proviso	To permit separate weekly application.	Assistant Collector	

(1)	(2)	(3)	(3)
96-Q(2)	To condone delay in making applications/ deposit.	Superintendent	Upto one day in case of weekly application/deposit and two days in case of monthly/quarterly application/deposits. Beyond above limits.
96-U	To condone failure to apply for Special Procedure.	Assistant Collector Deputy Collector	
96-Y (1)	To accept A.S.P.	Superintendent	
96-Y (2)	To accept A.S.P. for shorter period	Assistant Collector	
96-Y (3)	To determine period of preclusion	Assistant Collector	
96-Y(4)	(i) to accept renewal application in form A.S.P. (ii) to condone and/or determine the period of preclusion.	Superintendent Assistant Collector	For condoning delay not exceeding 15 days. For condoning delay exceeding 15 days. Up to 5 days. Beyond above limits.
96-Z(2)	To condone delay in making application.	Superintendent Assistant Collector	
96-ZZZZ	To condone failure to apply for Special Procedure.	Deputy Collector	
96-ZII(1)	To accept A.S.P.	Superintendent	
96-ZH(2)	To accept A.S.P. for shorter period.	Assistant Collector	
96-ZH(3)	To determine period of preclusion.	Assistant Collector	
96-ZH (4)	(i) to accept renewal application in form A.S.P. (ii) to condone and/or determine the period of preclusion.	Superintendent Assistant Collector	For condoning delay not exceeding 15 days. For condoning delay exceeding 15 days. Up to 5 days. Beyond above limits.
96-ZI(4)	To condone manner of and delay in making payment.	Superintendent Assistant Collector	
96-ZM	To condone failure to apply for Special Procedure.	Deputy Collector	Beyond above limits.
97 & 97A	(i) Grant of refund and satisfaction of Collector. (ii) Extension of period for return of the goods.	Assistant Collector Deputy Collector	
100	Collector's powers to refund duty.	Assistant Collector	
140	(i) Licensing to provide warehousing and demands for fresh bond/security. (ii) Revocation of license and direction for removal of goods.	Licensing Authority Assistant Collector or Licensing Officer if he is senior in rank to the Assistant Collector	
145	Power to extend warehousing period of goods other than tobacco.	Superintendent	Under clause (a) of the rule.
153	Power to allow in-bond movement and acceptance of bond.	Assistant Collector Inspector	Under Clause (b) of the rule.
154	Power to allow in-bond-movement of goods acceptance of bond and demand for fresh bond/security.	Superintendent.	
164	(i) Execution of individual bond. (ii) Execution of general bond and demand for fresh bond/security/surety.	Superintendent. Assistant Collector.	
165(2)	Demand for advance payment.	Superintendent.	
169	Appointment of Warehouse-keeper	Deputy Collector.	
173 (1A)	Permission to withdraw amount from account current.	Assistant Collector.	Subject to observance of the procedure prescribed by the Collector.
173G (2)(ii)	Power to permit assessee not to show rate and amount of duty on gate pass.	Deputy Collector.	
173(L) & (M)	(i) Power to extend the period for return of goods. (ii) Collector's other powers	Deputy Collector. Assistant Collector.	Relaxation regarding storage be granted by the collector.
173(N) (5)	Conditions of bond.	Superintendent.	
173(N)(6)	Power to extend time for rewarehousing certificate.	Deputy Collector.	
173(O)(1)	(i) Power to prescribe marks. (ii) Presentation of packages to proper Officer within shorter period.	Assistant Collector. Superintendent.	

1	2	3	4
180	Alteration or substitution of licence.	Licensing authority.	
	(i) Power to permit marketing in any other manner. (ii) Collectors' power to prescribe shorter period for presentation of packages.	Assistant Collector.	
189 189-A } 189-B }	Power to sanction refund.	Assistant Collector.	
191	(i) Approval of formula and withdrawal of concession. (ii) Other powers of the Collector—except power to fix establishment cost and cost and refuse concession.	Deputy Collector. Assistant Collector.	
191-A	Extension of time beyond three months (Sub-rule (7)) Forfeiture of security [Sub-rule (12)] Approval of formula. Other powers of the Collector except powers under sub-rules (7A) & (16) and refusal of concession.	Dy. Collector. Assistant Collector.	
191-B	(i) Destruction of waste/refuse and remission of duty. (ii) Approval of formula. (iii) All other powers—except powers under sub-rule (4A), refusal of concession and establishment cost.	Deputy Collector. Assistant Collector.	
192	(i) Power to grant permission. (ii) Power to issue licence, and fixing bond amount and security.	Officer mentioned in the remission notification. Licensing authority.	
193	Manner of packing :—	Assistant Collector	
196	(i) Withdrawal of concession. (ii) Forfeiture of security and other penal action.	Deputy Collector. Officer competent to adjudicate.	
206(3)	(i) Provisional release of seized vehicles on bond and security. (ii) Provisional release of seized goods on bond and security.	Assistant Collector or the adjudicating officer lower in rank to the Assistant Collector. Adjudicating Officer.	
210-A	Power to compound an offence and fix compounding fee	(i) Deputy Collector. (ii) Assistant Collector. (iii) Superintendent.	Value—Without limit. Compounding fee—not exceeding Rs. 1500/- in each case. Value Rs. 5,000/- Compounding fee—Rs. 750/-. Value—Rs. 1,000/- Compounding fee—Rs. 250/-.
212	(i) Sale of confiscated goods (ii) Destruction of confiscated goods.	Assistant Collector or the Adjudicating Officer if lower in rank to the Assistant Collector. Officer competent to write off/ remission value/duty of the goods.	
212A	Payment of storage charges.	Adjudicating Officer.	
222	Power to require a new declaration.	Deputy Collector.	
223A	Annual stock-taking.	Assistant Collector.	

1	2	3	4
224(i)	Permission to deliver goods beyond fixed hours and on holidays.	Superintendent.	
227	Provision for scale, weights and weighing machines etc.	Assistant Collector.	
229	(i) Power to require office accommodation.	Assistant Collector.	
	(ii) Power to require residential accommodation.	Deputy Collector.	
230	Detention of goods, plants and machinery etc.	Assistant Collector.	

[C No. IV(16) 16 Tech/81/15791-14000]

NOTIFICATION NO. 3-CE/81**CENTRAL EXCISES**

Chandigarh, the 5th September, 1981

G.S.R. 1040—In exercise of the powers conferred upon me under rule 5 of the Central Excise Rules, 1944, I, K.K. Dwivedi, Collector of Central Excise, Chandigarh, hereby authorise the Central Excise Officers of Central Excise Collectorate, Chandigarh of and above the rank specified in column (3) of the following table, to exercise within their respective jurisdiction the powers of "Collector" given under rule 19(2), 27(4), 49, 147 and 196 of Central Excise Rules, 1944.

TABLE

S. Amount of duty involved in each case Rank of the officer
No.

1	2	3
1	2	3
1 1,000 रु० से अधिक नहीं		अधिकारी
2 1,000 रु० से अधिक परन्तु 2,500 रु० से अधिक नहीं		महायक ममाहर्ता
3 2,500 रु० से अधिक परन्तु 5,000 रु० से अधिक नहीं		उप ममाहर्ता
4 5,000 रु० से अधिक		ममाहर्ता

[सी. स० ४० १८(१६)१६-टेक/८१/भाग-III/७८३२६-५५८]

क० क० द्वि देवी, ममाहर्ता

[C.No. IV(16)16-Tech/81/Pt.III/78326-558]

K.K. DWIVEDI, Collector

ऊर्जा मंत्रालय

(विषयत विभाग)

नई दिल्ली, 5 नवम्बर, 1981

स० १० का० न० १०४१—राष्ट्रपति, मानवान्तर के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करने हुए, केन्द्रीय विद्युत प्राधिकरण (समूह 'क' और समूह 'ख' पद) भर्ती नियम, 1978 का और संशोधन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात्—

(1) इन नियमों का संलिप्त नाम केन्द्रीय विद्युत प्राधिकरण (समूह 'क' और समूह 'ख' पद) भर्ती नियम, 1981 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होगी।

2 केन्द्रीय विद्युत प्राधिकरण (समूह 'क' और 'ख' पद) भर्ती नियम, 1978 की अनुसूची में, प्रधान नक्शानबीम के पद में सबधिन ऋम सज्जाक 4 के मामले, स्तर 11 में, विद्यमान प्रविठि के स्थान पर, निम्नलिखित प्रविठि रखी जाएगी, अर्थात्—

"प्रोफेशन।"

ऐसे ज्येष्ठ नक्शानबीम जिन्होंने नियमित आधार पर नियुक्ति के पश्चात् उस श्रेणी में 8 वर्ष सेवा की है।"

[म० ३/८१-का० ३९/५/८०-प्रणा०-१]

एम०डी० हांडा, प्रबन्ध सचिव

MINISTRY OF ENERGY

(Department of Power)

New Delhi, the 5th November, 1981

G.S.R. 1041—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules further to amend the Central Electricity Authority (Group A and Group B Posts) Recruitment Rules, 1978, namely :—

1. (1) These rules may be called the Central Electricity Authority (Group A and Group B Posts) Recruitment (Amendment) Rules, 1981.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. In the Schedule to the Central Electricity Authority (Group A and Group B Posts) Recruitment Rules, 1978, against serial No. 4, relating to the post of Head Draftsman, in column 11, for the existing entry, the following entry shall be substituted, namely :—

Promotion :—

Senior Draftsmen with 8 years' service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis".

[No. 3/81-F. 39/5/80-Admn. I]

S. D. HANNA, Under Secy.

MINISTRY OF HEALTH AND FAMILY WELFARE

New Delhi, the 10th November, 1981

CORRIGENDUM

G.S.R. 1042.—In the Schedule to the Government of India Ministry of Health and Family Welfare Notification No.A-12018/8/80-DMS&PFA dated the 3rd September, 1981 relating to recruitment rules for the post of Senior Scientific Officer (Toxicology) (English version only) the following substitutions may be made:—

Column number of the schedule	Words already appearing	Words to be substituted
Column No. 7 Part (ii)	8 years' experience	8 years experience
Column No. 7 Note 1	in case of candidate	in case of candidates
Column No. 8	Educational Qualification	Educational Qualification
Column No. 11	respective grades holding analogue posts	respective grade holding analogous posts
Part (a) (i)	shall sent to the under public commission	shall be sent to the Commission
Column No. 12 Note	Chairman of a Member	Chairman or a member
Column 13	Constitution with the UPSC	Consultation with the UPSC.
Column 13	selection and officer	selecting an officer

[No.A12018/8/80-DMS&PFA]

G. PANCHAPAKESAN, Under Secy.

प्रामीण पुनर्निर्माण मंत्रालय

नई दिल्ली, 16 नवम्बर, 1981

सा० का० नि० 1043.—प्रामीण पुनर्निर्माण मंत्रालय की 28-9-1981 की अधिसूचना में आधिक संशोधन करते हुए, गमिति के गठन में एतद्वारा निम्नलिखित संशोधन किया जाता है;

श्री एच०बी०एन० मौरी, सचिव, प्रामीण विभाग, नभिलनाडु—मवस्थ के स्थान पर निम्नलिखित को प्रतिस्थापित किया जाएगा—

“कुमारी एम०एस० रमेश, भायुकृ पवं सचिव, कृषि विभाग, नभिलनाडु—मवस्थ”

[संख्या आई० 12011(61)-81-सी० एच०पी० (वाल्यूम-2)]

इमुल इम्हा, उप सचिव

MINISTRY OF RURAL RECONSTRUCTION

New Delhi, the 16th November, 1981

G.S.R. 1043.—In partial modification of Ministry of Rural Reconstruction notification dated 28th September, 1981 the following amendment is hereby made in the composition of the Committee :—

In place of Shri H. B. N. Shelty, Secretary, Rural Development, Tamil Nadu.....Member, the following shall be substituted:—

“Miss M. S. Ramesh, Commissioner-cum-Secretary, Department of Agriculture, Tamil Nadu.....Member”.

[File No. I. 12011/61/81-C&P(Vol. II)]

ATUL SINHA, Dy. Secy.

शिक्षा और संस्कृति मंत्रालय

नई दिल्ली, 6 नवम्बर, 1981

सा०का०नि० 1044.—राष्ट्रपति, संविधान के प्रत्युच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रवक्ता शक्तियों का प्रयोग करते हुए केन्द्रीय हित्वा नियंत्रण के महायका शिक्षा अधिकारी (सिव्वी) के पद पर भर्ती की पद्धति को वित्तियत करने वाले निम्नलिखित नियम एतद्वारा बनाते हैं, यथा :—

1. संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ :—(1) ये नियम केन्द्रीय हित्वा नियंत्रण के सहायक शिक्षा अधिकारी भर्ती नियम, 1981 कहलाएंगे।

(2) ये नियम सरकारी राजपत्र में प्रकाशित होने की तारीख से लागू होंगे।

2. पदों की मंड़ाया, वर्गीकरण तथा वेतनमान—उक्त पदों की संख्या, इसका वर्गीकरण और वेतनमान वह होंगा जो संलग्न अनुसूची के स्तरम् 2 से 4 में विविदिष्ट है।

3. भर्ती की पद्धति, प्रायु सीमा तथा घट्टताएं ग्राहित.—उक्त पद पर भर्ती की पद्धति प्रायु सीमा, गैंधिक मर्हताएं तथा उम्मे संबंधित ग्रन्थ जाते वं होंगी जो उक्त अनुसूची के स्तरम् 5 से 13 तक में विविदिष्ट है।

4. अनहंसाएं :—यह व्यक्ति—

(क) जिसने ऐसे व्यक्ति से जिसका पति या जिसकी पत्नी जोड़िया है, विवाह किया है, या

(ख) जिसने अपने पति या अपनी पत्नी के जीवित होने हुए किसी व्यक्ति से विवाह या विवाह करने का प्रस्ताव किया है, उक्त पद पर नियमित का पालन नहीं होगा।

बर्ताएं कि केन्द्रीय सरकार इस बात से संतुष्ट हो कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति और विवाह के अन्य प्रकार को लागू व्यक्तिक कानून के अधीन अनुज्ञेय है और ऐसा करने के लिए अन्य प्राधार भीजूद हैं तो वह किसी व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन से छूट दे सकते हैं।

5. छूट देने की व्यक्ति :—यदि केन्द्रीय सरकार को राय में इन नियमों में छूट देना आवश्यक तथा नवीनीय हो तो वह आदेश जारी करके तथा लिखित कारण देकर तथा संघ सोक सेवा प्रायोग से परामर्श करके किसी भी वर्ग अवधार प्रबंध के व्यक्तियों के संबंध में इन नियमों के किसी भी उपबन्धों में छूट दे सकती है।

6. अपवाह :—इन नियमों की कोई भी बात प्रायु सीमा में छूट तथा उन व्याक्तियों एवं अन्य स्थानों पर प्रभाव नहीं डालेगी जिनका केन्द्रीय सरकार द्वारा समय-समय पर जारी किए गए आवेदनों के अनुसार अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति अवधार प्रबंध के व्यक्तियों को विए जाने पाले प्राक्तिकों तथा रियायतों पर कोई प्रतिकूल प्रभाव नहीं डालेगी।

अनुसूची

पद का साम्र	पदों की संख्या	वर्गीकरण	वेतनमान	प्रबल पद है प्रबल अप्रबल	सीधी भर्ती वाले उम्मीदवारों के लिए आयु- सीमा	क्षय केन्द्रीय सिविल सेवा (पेशन)	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए अपेक्षित शैक्षिक नियमावली, 1972 के नियम 30 के प्रवीन सेवा के प्रति-रिक्त वर्षों का लाभ मिलेगा।
-------------	----------------	----------	---------	-----------------------------	---	----------------------------------	---

1	2	3	4	5	6	6क	7
सहायक शिक्षा प्रधिकारी (सिन्धी)	एक	मामान्य बैल्ड्रीय सेवा, वर्ग 'बी', राजवित्त अलिप्तिक वर्गीय।	रु 650-30- 740-35-880- द०रो०-40- 960	लागू नहीं (सरकारी कर्म- आरियों को 5 वर्ष तक की छूट दी जा सकती है।) टिप्पणी : भारत में रहने जाने अन्धियों (भंड मान और निकोबार द्वीप एवं लक्षद्वीप के अन्धियों को छोड़- कर) से आवेदन-पद प्राप्त करने की अंतिम लारीख ही आयु सीमा निर्धारण की निणायिक लारीख होगी।	30 वर्ष से अधिक नहीं नहीं (सरकारी कर्म- आरियों को 5 वर्ष तक की छूट दी जा सकती है।) टिप्पणी : भारत में रहने जाने अन्धियों (भंड मान और निकोबार द्वीप एवं लक्षद्वीप के अन्धियों को छोड़- कर) से आवेदन-पद प्राप्त करने की अंतिम लारीख ही आयु सीमा निर्धारण की निणायिक लारीख होगी।	अनिवार्य (1) किसी मान्यता प्राप्त विश्व- विद्यालय का सिन्धी में कम से कम द्वितीय श्रेणी की स्नातकोत्तर डिप्लोमा में समकक्ष योग्यता/ अनुप्रयुक्त भाषा विज्ञान/ भाषा अध्यापन कार्यक्रमों में प्रणिक्षण प्राप्त किया हो। या उसमें भाग लिया हो। (2) सिंधी तथा सिंधी भाषा के संबंधित से संबंधित सामग्री के रूप में स्तरीय साहित्य के निम्नांकित में थो वर्ष का अनुभव। (3) डिप्लोमा स्तर तक हिन्दी/ अंग्रेजी का सान।	.

टिप्पणी :

- अन्यथा थोड़तर योग्यता प्राप्त उम्मीदवारों के मामले में सब लोक सेवा आयोग के विवेक पर अहंताओं में छूट दी जा सकती है।
- यदि चयन की किसी स्थिति में सब लोक सेवा आयोग की यह राय हो कि अनुसूचित जनजाति के अधिकार भनुमत प्राप्त उम्मीदवारों की संख्या काफी नहीं होगी तो जिससे उसके लिए आरंभिक पदों को भरा जा सके तो वह उसके बारे में अनुभव संबंधी अहंता/अहंताओं में छूट दे सकता है।

बाल्यावधि :

- किसी मान्यता प्राप्त विश्व-विद्यालय या संस्था की शिक्षा में डिप्लोमा या डिप्लोमा।
- प्रूफ शोधन अधिकार प्रकाशन कार्य का ज्ञान।

क्या सीधे भर्ती किए जाने परिवेशक की भर्ती की पद्धति/भर्ती सीधे होगी प्राप्ति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण यदि भिन्नी भर्ती करने में किस वाले स्थितियों के लिए प्रवधि, यदि या प्रोश्नि द्वारा या प्रतिनियुक्ति/वारा भर्ती की दिशा में व्येणिया अभिन्नि है, तो उसकी सम्बन्धीय परिस्थितियों में सभी निधिरित आयु तथा कार्ड हो। स्थानान्तरण द्वारा तथा विभिन्न जिनमें प्रोश्नि/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण किया जायेगा

पौधिक प्रहृताएं प्रोश्नि
सत् स्थितियों के माध्यमे
में भी लागू होगी।

8	9	10	11	12	13
लागू नहीं होना	2 वर्ष	स्थानान्तरण द्वारा प्रतिनियुक्ति (इसमें अल्पकालीन संविधा भी शामिल है) में संभव न होने पर स्थानान्तरण द्वारा, दोनों स्थितियों में न होने पर सीधी भर्ती द्वारा।	प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण वर्ग 'ख' विषयों पर प्रतिनियुक्ति संविधा समेत)/ केन्द्रीय/गज्य सरकारी/विश्वविद्यालयों/मान्यता प्राप्त अनुसंधान संस्थाओं/अर्थ सरकारी/स्वायत्त अथवा अन्य कानूनी संगठन के अधिकारी जूं (क) (1) समकक्ष पदों पर काम कर रहे हैं अथवा (ii) रुपये 550-900 के बीचनमात्र अथवा इसके समकक्ष पदों पर 3 माल से कार्य कर रहे हैं अथवा (iii) रु 425-700 के बीचनमात्र अथवा उसके समकक्ष पदों पर 8 माल से भेदा कर रहे हैं। (ख) कालम-7 से सीधी भर्ती के लिए निर्धारित सीधिक प्रहृताएं एवं अनुभव रखते हो। (प्रतिनियुक्ति/संविधा की प्रवधि सामान्यतः 3 वर्ष से अधिक नहीं होगी।)	वर्ग 'ख' विषयों पर प्रतिनियुक्ति संविधान के लिए निम्नलिखित मदद्य होंगे 1. अध्यक्ष, वैज्ञानिक तथा तकनीकी शब्दावली आयोग-अध्यक्ष। 2. नियन्त्रक (भाषा)/उप-मन्त्रिव (भाषा) शिक्षा तथा सञ्चालन संस्थाय, मदद्य। 3. प्रधान विज्ञानिक अधिकारी (केन्द्रीय विषय/केन्द्रीय हिन्दी निदेशालय) —मदद्य (4) अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति से सबध्य रखने वाला एक उपचुन दैसियत का अधिकारी —सदस्य।	हर बार ज्यन जिसमें स्थानान्तरण भी शामिल है सभी लोक भेदा आयोग के प्रगमण से किया जायेगा। बृप्त करने समय प्रौद्य इन नियमों में समीक्षा लूट देने समय सभी लोक भेदा आयोग से प्रगमण किया जाना प्राकृत्यक होगा। टिप्पणी : पुस्टि से सबध्य विषयों संबंधी अनुसूचन के लिए आयोग के पास भेजी जाएगी। और आयोग यदि उनका अनुसूचन नहीं करता है तो सभी लोक भेदा आयोग के किसी भी सदस्य की अव्यक्षना में विषयों की किर से बैठक मुलाई जायेगी।

[एफ० सं 25ए/76-प्रशा०/डी-2(एल)]
मीना अद्वृता, अवर मन्त्रिव

MINISTRY OF EDUCATION AND CULTURE

New Delhi, the 6th November, 1981

G.S.R. 1044.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to the post of Assistant Education Officer (Sindhi) in the Central Hindi Directorate in the Ministry of Education and Culture, namely :—

1. (1) Short title and commencement.—(1) These rules may be called the Central Hindi Directorate, Assistant Education Officer (Sindhi) Recruitment Rules, 1981.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Number of post, classification and scale of pay :—The number of the said post, its classifications and the scale of pay attached thereto shall be as specified in columns 2 to 4 of the Schedule annexed to these rules.

3. Method of recruitment, age limit, and other qualifications etc :—The method of recruitment, age limit, qualifications and other matters relating to the said post, shall be as specified in columns 5 to 13 of the Schedule aforesaid.

4. Disqualification :—No person —

- (a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living; or
- (b) who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person,

shall be eligible for appointment to the said post :

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and that there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

5. Power to relax :—Where the Central Government is of opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, by order, for reasons to be recorded in writing and in consultation with the Union Public Service Commission, relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons.

6. Saving :—Nothing in these rules shall affect reservations, relaxation of age limit and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time.

SCHEDULE

Name of post	No. of posts	Classification	Scale of pay	Whether Selection Post or non-Selection post.	Age limit for direct recruits.	Whether benefit of added years of service admissible under rule 30 of the C.C.S. (Pension) Rules, 1972	Educational and other qualifications required for direct recruits.
1	2	3	4	5	6	6(a)	7
Assistant Education Officer (Sindhi)	1	General Central Service Group 'B' Gazetted Non-Ministerial	R. 650-30-740 35-880-EB-40-960.	N.A.	Not exceeding 30 years. (Relaxable upto 5 years for Govt. servants.)	No.	<p>Essential :</p> <ul style="list-style-type: none"> (i) At least Second Class Master's degree in Sindhi of a recognised University or equivalent and should have attended training or participated in applied linguistics/language teaching programme. (ii) 2 years' experience of production of standard literature in Sindhi and matters concerning promotion of that language. (iii) Knowledge of Hindi/English upto degree level <p>Note 1. Qualifications are relaxable at the discretion of the Union Public Service Commission in case of candidates otherwise well qualified.</p> <p>Note 2. The qualification(s) regarding experience is/are relaxable at the discretion of the Union Public Service Commission in the case of candidate belonging to the Scheduled Castes and the Scheduled Tribes if, at any stage of selection, the Union Public Service Commission is of the opinion that sufficient number of candidates from these communities possessing the requisite experience are not likely to be available to fill-up the vacancies reserved for them.</p> <p>Desirable :</p> <ul style="list-style-type: none"> (i) Degree or diploma in Education of a recognised University or Institution. (ii) Knowledge of proof reading or publication work.

Whether age and educational qualification prescribed if any for direct recruits will apply in the case of Promotees	Period of probation, if any	Method of recruitment, whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/transfer and percentage of the vacancies to be filled by various methods.	In case of recruitment by promotion/deputation/transfer, grades from which promotion/deputation/transfer to be made.	If a Departmental Promotion Committee exists, in which Union what is its composition. Public Service Commission is to be consulted in making recruitment	
8	9	10	11	12	13
Not applicable	2 years	By transfer on deputation (including short term contract)/failing which by transfer failing both by direct recruitment.	Transfer on deputation (including short term contract)/ transfer: Officers of the Central/State Governments / Universities/ Recognised Research Institutions/Semi Government, Autonomous or Statutory Organisation. (a) (i) holding analogous posts; or (ii) with 3 years' service in posts in the scale of Rs. 550—900 or equivalent; or (iii) with 8 years' service in posts in the scale of Rs. 425—700 or equivalent; and (b) possessing the educational qualifications and experience laid down for direct recruits in column 7. (Period of deputation/contract shall ordinarily not exceed 3 years).	Group 'B' D.P.C. (for considering confirmation) consisting of : (i) Chairman—Commission for Scientific and Technical Terminology-Chairman (ii) Director(L)/Deputy-Secretary (L), Ministry of Education and Culture—Member. (iii) Principal Scientific Officer (Central Subjects/Central Hindi Directorate—Member. (iv) An Officer of appropriate status belonging to Scheduled Castes / Scheduled Tribes—Member.	Selection on each occasion including on transfer shall be made in consultation with the Union Public Service Commission. Consultation with the Union Public Service Commission also necessary while relaxing/amending any provision of the rules.

Note 1 : The Proceedings of D.P.C. relating to confirmation shall be sent to the Commission for approval, if, however, these are not approved by the Commission a fresh meeting of the DPC to be presided over by the Chairman of a Member of the Union Public Service Commission shall be held.

F. No. 25-4/76-Admn./D. II(L)
MINA AHUJA, Under Secy.

संचार मंत्रालय

नई दिल्ली, 30 मित्तव्यर, 1981

लाइकॉनिंग 1045.—राष्ट्रपति, संविधान के अनुष्ठेद 309 के परस्तुक द्वारा प्रदत शक्तियों का प्रयोग करते हुए और संचार विभाग (तकनीकी सहायक कार्य प्रध्ययन) भर्ती नियम 1970 और संचार मंत्रालय ज्येष्ठ विशेषक (कार्य प्रध्ययन) भर्ती नियम, 1973 का प्रधिकरण करते हुए संचार मंत्रालय में ज्येष्ठ विशेषक (कार्य प्रध्ययन) तथा अनुसंधान सहायक (कार्य प्रध्ययन) के पदों पर भर्ती की पद्धति का विनियमन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, इत्यतः :

1. संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ :—(1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम संचार मंत्रालय ज्येष्ठ विशेषक (कार्य प्रध्ययन) और अनुसंधान सहायक (कार्य प्रध्ययन) भर्ती नियम, 1981 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रदृश्ट होंगे।

2. लागू होना :—ये नियम इससे उपायद अनुसूची के स्तम्भ 1 में विनिर्दिष्ट पदों को लागू होंगे।

3. पद संख्या, वर्गीकरण और वेतनमात्र—उक्त पदों की संख्या, उनका वर्गीकरण और उनके वेतनमात्र ये होंगे, जो इससे उपायद अनुसूची के स्तम्भ 2 से 4 में विनिर्दिष्ट हैं।

4. भर्ती की पद्धति, आयु सीमा और अन्य अहंसाएं प्राप्ति :—उक्त पदों पर भर्ती की पद्धति, आयु सीमा, अहंसाएं और उनसे संबंधित अन्य बातें ये होंगी जो उक्त अनुसूची के स्तम्भ 5 से 13 में विनिर्दिष्ट हैं।

5 निर्देशाएं वह व्यक्ति—

(क) जिसने गोमे व्यक्ति से जिसका पति या जिसकी पत्नी जीवित है, विवाह किया है या

(ख) जिसने प्रपते पति या प्रपत्नी पत्नी के जीवित हाने हुए किसी व्यक्ति से विवाह किया है तब पद पर नियुक्ति वा पात्र नहीं होगा।

परन्तु मदि देवीय मरकार ना वह ममाधान हो जाता है कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति और विवाह के प्रत्येक पक्षकार को आग स्त्रीय विधि के अधीन अनुसूचित है और ऐसा करने के लिए प्रत्येक प्राधार है तो वह किसी व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन से छुट दे सकती।

6 शिधित करने की शक्ति—जहा केन्द्रीय मरकार की वह राय है कि ऐसा करना आवश्यक या समीचीन है, वही वह, उसके लिए जो कारण है उन्हें नेतृत्व देकर करके तथा मध्य लोक सेवा आयोग से परामर्श करके इन नियमों के किसी उपबन्ध को किसी वर्ग या प्रवर्ग के व्यक्तियों की बाजत आदेश द्वारा शिधित कर सकती।

7 व्यावर्ति—इन नियमों की काई भी बात ऐसा आरक्षणा आयु सीमा में छुट और अन्य विवाहितों पर प्रभाव नहीं होती, जिनका केन्द्रीय मरकार हारा इस संघ में समय पर निकाले गए आदेशों के प्रनृसार अनुसूचित जनजातियों और अन्य विवेष प्रवर्गों के व्यक्तियों के लिए उपबन्ध करना अपेक्षित है।

अनुसूची

पत्र वा नाम	पत्रार्थी संलग्न	अर्पणकरण	वेतनमान	धर्यन पद प्रधावा प्रवर्गन पद	सीधे भर्ती किए जाने वाले भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए आयु सीमा के लिए गैरिक और अन्य घृहस्ताएँ	
1	2	3	4	5	6	7
1 ज्येष्ठविष्णवेष्ट (कार्यप्रवर्यन)	एम् समूह के राज-	सावारण केन्द्रीय सेवा पवित्र प्रालिपि वर्गीय	1100-50- 1600 रु०	लागू नहीं होता लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता

सीधे भर्ती किए जाने परिवेश की भर्ती की पद्धति, भर्ती सीधे होती प्रोत्त्रति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण यदि विमानीय, प्रोत्त्रति भर्ती करने में किन वाले व्यक्तियों के अधिग्य, यदि कोई या प्रोत्त्रति/द्वारा या प्रतिनियुक्ति/ द्वारा भर्ती की दराने से विशेष यात्रा समिति है तो उमरी संरक्षना परिवित्यनियों से संघ स्थानान्तरण द्वारा तथा विभिन्न जिनसे प्रोत्त्रति/प्रतिनियुक्ति/ लोक सेवा आयोग से प्रवर्गन किया जाएगा। प्रोत्त्रति भर्ती की दराने वाली स्थानान्तरण किया जाएगा। प्रोत्त्रति भर्ती की दराने वाली विभिन्न विकारी की प्रतिष्ठना विभिन्न विकारी की प्रतिष्ठना

6	9	10	11	12	13
लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण द्वारा (जिसके अन्तर्गत अन्यावधि संविदा भी है)	प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण (जिसके अन्तर्गत प्रधावधि सविदा भी है)	प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण केन्द्रीय सरकार के ऐसे प्रविकारी	प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण संघ लोक सेवा आयोग के परामर्श में किया जाएगा।

- जिसके न हो सकते पर अवेक्षानुसार राज्य सरकारी या प्रबंधक सेक्टर उपकरणीय या स्वायत्त या स्वानीय निकायों के ऐसे प्रविकारी जिसके पास (i) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय की, अधिभानस इजॉनियरी में उपाधि या समतुल्य है। (ii) जिन्होंने 700-1300 रुपये के वेतनमान में कम से कम पांच वर्ष नियमित सेवा या 650-1200 रु० के अधिवा समतुल्य वेतनमान में आठ वर्ष नियमित सेवा की है, और

8

9

10

11

12

13

(iii) जिसने सचिवालय प्रणि-

क्षण और प्रबन्ध संस्थान,
कार्य अध्ययन रक्षा संस्थान
का उच्च प्रयोग मेवा पाठ्य-
क्रम अपेक्षा किसी अन्य
मान्यता प्राप्त संस्था का
तुलनीय प्रणिक्षण सफलता-
पूर्वक पूरा किया है या जो उसे
पूरा करने के पास है।

स्पष्टीकरण. यदि किसी ऐसे
अधिकारी का, जिसने पहले
से ही उक्त पाठ्यक्रम पूरा
नहीं किया है, वहन ही जाता
है तो उसको उक्त पाठ्यक्रम की
शीघ्रतम पूरा करने की
अपेक्षा की जाएगी तथा उसका
पद पर बना रहना इस शर्त
के अधीन रहते हुए होगा कि
वह अपनी प्रतिनियुक्ति की
तारीख के एक वर्ष के भीतर
उक्त पाठ्यक्रम सफलता-
पूर्वक पूरा कर ले,

या

जिसने केन्द्रीय सरकार के कार्य-
लयों/मंत्रालयों में कानून
विवरक (कार्य अध्ययन) के
रूप में कम से कम तीन वर्ष
का अनुभव प्राप्त किया है।
प्रतिनियुक्ति या संविदा की
अवधि पाँच वर्ष से अधिक
नहीं होगी।

1	2	3	4	5	6	7
2. अमृसंधान संसाधक दो (कार्य अध्ययन)	दो	साधारण केन्द्रीय सेवा, समूह 'A' प्रशासन- परिवर्तित प्रालिपिक वर्गीय	550-25-650- द०३००-३०- ९०००	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता

8	9	10	11	12	13
लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण द्वारा	सचार मंत्रालय में केन्द्रीय सरकार के ऐसे अधिकारी, जिसके न ही सकने पर केन्द्रीय सरकार के अन्य मंत्रालयों/विभागों के ऐसे अधिकारी, जिनका पास — (1) किसी मान्यताप्राप्त विश्व- विद्यालय की उपायिता या उसके समतुल्य है,	लागू नहीं होता	इन नियमों के किसी उपयोग को संशो- धित शिखित करने समय सम लोक मेवा आयोग से परामर्श किया जाएगा।

(2) जिन्होने 425-800/425-

700 रुपये के या समतुल्य वेतनमान वाले परी पर कम से कम 5 वर्ष नियमित सेवा की है; और

(3) जिन्होने सचिवालय प्रशिक्षण एवं प्रबन्ध मस्वान से प्राप्तारी सेवा पाठ्यक्रम अधिवा किमी अन्य मात्राता प्राप्त संस्था से तुलनीय प्रशिक्षण सफलता पूर्वक पूरा किया है या जो उसे पूरा कर सकने के पात्र है।

स्पष्टीकरण :—यदि किसी ऐसे अधिकारी का, जिसने पहले से ही उक्त पाठ्यक्रम पूर्ण नहीं किया है, चयन हो जाता है तो उससे उक्त पाठ्यक्रम को भी प्रतिम पूरा करने की अपेक्षा की जाएगी तथा उसका पर पर इन रुपों में शांति के अधीन रहते हुए होगा कि वह अपनी नियुक्ति की तारीख से एक वर्ष के भीतर उक्त पाठ्यक्रम सफलता पूर्वक पूरा कर से;

(प्रतिनियुक्ति की अवधि सामान्यतः तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी)।

[सं० ए-१२०१८/१/८०-प्रसा०]
प्रसा कुमार, अबर सचिव

MINISTRY OF COMMUNICATIONS

New Delhi, the 30th September, 1981

G.S.R. 1045.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution and in supersession of the Department of Communications (Technical Assistant Work Study) Recruitment Rules, 1970 and Ministry of Communications Senior Analyst (Work Study) Recruitment Rules, 1973, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to the posts of Senior Analyst (Work Study) and Research Assistant (Work Study) in the Ministry of Communications, namely :—

1. Short title and commencement :—(1) These rules may be called the Ministry of Communications Senior Analyst (Work Study) and Research Assistant (Work Study) Recruitment Rules, 1981.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Application :—These rules shall apply to the posts specified in column 1 of the schedule annexed to these rules.

3. Number, classification and scale of pay :—The number of the said posts, their classification and the scales of pay attached thereto shall be as specified in columns 2 to 4 of the said Schedule.

4. Method of recruitment, age limit and other qualifications :—The method of recruitment, age limit, qualifications

and other matters relating to the said posts shall be as specified in columns 5 to 13 of the Schedule aforesaid.

5. Disqualifications :—No person,

- (a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living, or
- (b) who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person,

shall be eligible for appointment to the said posts :

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

6. Power to relax :—Where the Central Government is of the opinion that it is necessary or expedient so to do, it may by order, for reasons to be recorded in writing and in consultation with the Union Public Service Commission, relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons.

7. Saving :—Nothing in these rules shall affect reservations, relaxation in age limit and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

SCHEDULE

Name of the post	No. of Post	Classification	Scale of pay	Whether Selection Post or non-selection post	Age limit for direct recruits	Educational and other qualifications required for direct recruits
1	2	3	4	5	6	7
1. Senior Analyst (Work study)	One	General Central Service Group 'A' Gazetted Non-Ministerial	Rs. 1100-50-1600	Not applicable	Not applicable	Not applicable

Whether age and period of educational qualifications prescribed if any, for direct recruits will apply in the case of Promotees

Method of recruitment, whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/transfer and percentage of the vacancies to be filled by each method

In case of recruitment by promotion, deputation or transfer, grades from which promotion, deputation or transfer to be made

If a Departmental Promotion Committee exists, what is its composition

Circumstances under which the Union Public Service Commission is to be consulted in making recruitment.

8	9	10	11	12	13
Not applicable	Not applicable	By transfer on deputation (including short term contract)	Transfer on deputation (including short term contract) : Officers of the Central Govt. failing which, Officers from the State Govts. or Public Sector Undertakings or autonomous or local bodies according to requirements, who shall have : (i) a degree, preferably in Engineering of a recognised University, or its equivalent. (ii) rendered at least 5 years' regular service in posts in the scale of Rs. 700-1300 or 8 years' regular service in posts in the Scale of Rs. 650-1200 or equivalent, and (iii) Completed successfully, or be eligible to undergo, the Advance Management Services Course of the Institute of Secretariat Training Management, Defence, Institute of Work or a comparable training in any other recognised institution.	Not applicable	Selection on each occasion shall be made in consultation with the Union Public Service Commission. Consultation with the Union Public Service Commission is also necessary while amending or relaxing any of the provisions of these rules.

EXPLANATION :

If an officer who has not already undergone the said course is selected, he shall be required to undergo the said course at the earliest

11

and his continued Retention in the post shall be subject to the condition that he completes the said course successfully within one year of the date of his appointment;

OR

acquired at least 3 years' experience as Junior Analyst (Work Study) in the Central Government Offices /Ministries.

(Period of deputation or contract shall not exceed 5 years).

1	2	3	4	5	6	7
2. Research Assistant (Work Study)	One	General Central Service Group 'B'	Rs 550-25-750-E B-30-900	Not applicable	Not applicable	Not applicable

8	9	10	11	12	13
Not applicable	Not applicable	By transfer on deputation	Officers of the Central Govt in the Ministry of Communications failing which officers in other Ministries/ or Departments of the Central Government who shall have : (i) a degree of a recognised University or its equivalent, (ii) rendered at least 5 years' regulars service in posts in the scale of Rs. 425-800/425-700 or equivalent; and (iii) completed successfully, or be eligible to undergo, the Basic Management Services Course of the Institute of Secretariat Training and Management or a comparable training in any other recognised Institution.	Not applicable	The Union Public Service Commission shall be consulted while amending or relaxing any of the provisions of these rules.

EXPLANATION :

If an officer who has not already undergone the said course is selected, he shall be required to undergo the said course at the earliest and his continued retention in the post shall be subject to the condition that he completes the said course successfully within one year of the date of his appointment.

(Period of deputation shall ordinarily not exceed 3 years).

(उक्त सार बोर्ड)

नई दिल्ली, 12 नवम्बर, 1981

सौंकाठि। 1046—संविधान की धरा 304 के प्रत्युक्त द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करने हुए, राष्ट्रपति एवं वृग्ग, डॉक नार विभाग में सक्रिय कार्यालयों तथा टेलीफोन जिलों एवं उनके नियंत्रणाधान कार्यालयों में स्टेनोग्राफर ग्रेड-II पदों के लिए कर्मचारियों की सर्वी के सर्विकों का नियमन करने हुए, निम्नलिखित रियम बताने हैं:

१. लक्ष्मीर्व पंच प्रश्नन ——(१) ये नियम इक तार (स्टेनोग्राफर में—II) भर्ती नियम, १४४। कहे जायेगे।
 - (२) ये सरकारी राजपत्र में अपने प्रकाशन की तरीख से प्रवृत्त होंगे।
 २. वर्गीकरण और बेतनमान :—इन पदों का वर्गीकरण यह बेतनमान थही होगा जिन का उल्लेख इन नियमों के साथ संलग्न प्रनुसूची के कालम ३ में किया गया है।
 ३. भर्ती का तरीका, आयुर्वीमा, योग्यताएँ, आवृत्ति—उक्त पदों की भर्ती का तरीका, आयुर्वीमा, योग्यताएँ तथा उपर्ये सब्जेक्ट अन्य सामने ऐ होंगे जिनका उक्त प्रनुसूची के कालम ५ से १२ में किया जाएगा।
 ४. अध्योग्यताएँ :—कोई भी ऐसा व्यक्ति—
 - (क) जिसने किसी ऐसे व्यक्ति से, जिसका पति या पत्नी जीवित हो, विवाह किया हो अथवा विवाह का अनुबंध किया था अथवा
 - (ख) जिसने अपने पति या पत्नी के जीवित होते हुए किसी व्यक्ति से विवाह किया हो अथवा विवाह का अनुबंध किया हो, उक्त पदों में से किसी भी पद पर भर्ती हेतु योग्य समझा जायेगा जबकि किसी ने केन्द्रीय सरकार की यह तमस्ती हो जार कि ऐसे विवाह की प्रनुसूची ऐसे डिजिटल शीर द्वारा पक्ष पर लागू होने वाले व्यक्तिगत कानून के अन्तर्गत है तथा ऐसा करने के लिए अन्य आधार भी हैं, तो किसी व्यक्ति को इस नियम के लागू किए जाने में सूट दी जा सकती है।

५ होल बेने का अधिकार।—जहाँ केंद्रीय सरकार की राय में यह आवश्यक हो और पेमा करना सर्वज्ञ हो, तो अंतिम द्वारा निश्चित रूप में कारण घटाते हुए, इन नियमों के किसी उपबन्धों में व्यवितरणों की किसी श्रेणी या वर्ग के बा रे में दी जाएगी।

६ बचाव.—इन नियमों में कोई भी बात भारक्षण, आयु समा में छूट तथा मन्थ रिहायरों को प्रभावित नहीं करती, जिनका कि केंद्रीय सरकार द्वारा इस संबंध से समय-समय पर जारी किए गए अदेशों के अनुमार अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जन जातियों और धर्म विषय प्रशासी के उपलियों को रिहायत प्रदान करता अपेक्षित है।

अनुसंधी

पद का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	वेतनमान	क्षय यह चयन पद है अधिकारी ग्रे-चयन पद	सीधी भर्ती संतु आय सीमा	अपेक्षित लैक्षणिक एवं अन्य योग्यताएँ
1	2	3	4	5	6	7
स्टेनोग्राफर	13*	मामान्य केन्द्रीय सेवा,	425-15-500-	ग्रे चयन पद	लागू मही होता	लागू नहीं होता
ग्रेड-II	"टिप्पणी : "कार्य भार में परिवर्तन होने की शर्त पर निम्नरूप"	मुपा "ग" अराज- परिवर्तन लिपिकीय	द०य०-15-560- 20-700			

क्षण सीधी भर्ती के परिसीक्षा प्रवधि
लिए निर्धारित
पौर्विक योग्यता
पदोन्नति कर्मचारियों
के मामले में भी आगे
इयंगी

अया भर्ती का तरीका सीधी
प्रथवा पदोंशति द्वारा ग्रथवा
नियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा है
विविध तरीकों द्वारा भर्ती
तासी रिक्तियां का प्रतिशत

पर्याप्ति/प्रतिसिद्धि/स्था
नि-
द्वारा भर्ती के मामले में
ग्रेड से पर्याप्ति/स्था
प्रतिसिद्धि की आवश्यकी

तरण यदि विमानीय पदोन्नति
किस मिमिति भौजूद है, तो उसका
नंतरण गठनात्मक स्वरूप क्या है -

8	9	10	11	12	13
लागू नहीं होता	2 वर्ष	पदोन्नति द्वारा	प्रेष में पांच अर्थ की नियमित सेवा वाले प्रेष-III स्टेनोग्राफरों (अध्यत पद कम स्टेनोग्राफरों भाहिन) से पदोन्नति द्वारा।	1. डाक नक्किल के अध्यक्ष/ दूरसंचार सक्रिय के अध्यक्ष/टेलीफोन जिले के अध्यक्ष। 2. निदेशक डाक सेवा/ निदेशक दूरसंचार सेवा। 3. डाक पत्र की एक ग्रुप “क” अधिकारी/दूर- संचार एक का एक ग्रुप “क” अधिकारी।	लागू नहीं

P&T BOARD

New Delhi, the 12th November 1981

G.S.R. 1046.—In exercise of the powers conferred by the proviso to the article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules, regulating the method of recruitment of persons to the posts of Stenographers Grade II in the Circle Offices and Telephonic Districts and other offices under its control in the P&T Department.

1. Short title and commencement :—(1) These rules may be called the Posts and Telegraphs (Stenographers Grade II) Recruitment Rules, 1981.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Classification and scale of pay :—The classification and scale of pay attached thereto shall be as specified in column 3 and 4 of the Schedule annexed to these rules.

3. Method of Recruitment, age limit, qualifications etc. :—The method of recruitment, age limit, qualifications and other matters connected therewith shall be specified in column 5 to 12 of the Schedule aforesaid.

4. Disqualification.—No person—

(a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living or

(b) who, having a spouse living, has entered into contracted a marriage with any person, shall be eligible for appointment to any of the said posts. Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

5. Power to relax :—Where the Central Government is of the opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, by order, and for reasons to be recorded in writing, relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons.

6. Savings.—Nothing in these rules shall affect reservations, relaxation of age limit and other concessions required to be provided for Scheduled Castes and Scheduled Tribes and other categories of persons in accordance with orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

SCHEDULE

Name of the post	No. of posts	Classification	Scale of Pay	Whether Selection post or non-selection post	Age limit for direct Recruits	Educational and other qualifications required
1	2	3	4	5	6	7
Stenographers Grade II	13*	General Central Service Group 'C'	Rs. 425-15-500/- EB-15-560-20- 700. Non-Gazetted Ministerial	Non-Selection	Not applicable	Not applicable

*Note : "Subject to variation depending on workload".

Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of Promotees	Period of probation	Method of recruitment, whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/transfer and percentage of the vacancies to be filled by various methods.		If a Departmental Promotion Committee exists, in which Union Public Service Commission is to be consulted in making recruitment.	
8	9	10	11	12	13
Not applicable	2 years	By promotion	By promotion from Stenographer Grade-III (including S.G. Stenographers with a minimum of 5 years' regular service in the grade).	(1) Head of Postal/Head of Telecom Circle/ Head of Telephone District. (2) Director of Postal Services/Director of Telecom Services. (3) One Group 'A' officer of Postal side/ One Group 'A' officer of Telecom. side.	Not applicable.

निर्माण और आवास मन्त्रालय

शिक्षि-पत्र

नई दिल्ली, 20 नवम्बर, 1981

संग्रह का निर्णय 1047—दिनांक 10 अक्टूबर, 1981 के भारत के राज-पत्र के भाग-II छान्द 3 उपखण्ड (1) में पृष्ठ 2207-2208 पर छपी भारत सरकार, निर्माण और आवास मन्त्रालय की दिनांक 26 नवम्बर, 1981 की प्रधिसूचना संग्रह 917 में:—

(1) पृष्ठ 2207 पर (आये) :—

(i) अम संघा (1) की पंक्ति 1 में 'संक्षिप्त' के स्थान पर "संक्षिप्त" पढ़ें।

(ii) कम संघा (1) की पंक्ति 1 में 'विकास' के स्थान पर "विकास" पढ़ें।

(2) पृष्ठ 2207 पर (आये) :—

5वीं पंक्ति में "निवन्धन" के स्थान पर "निवेशन" पढ़ें।

(3) पृष्ठ 2208 पर (आये) :—

(i) भाग (क) में प्रथम पंक्ति में 'पदों का' के बाद '।' डाये।

(ii) भाग (क) में 5वीं पंक्ति में 'वेतनमान' के स्थान पर 'वर्तमान' पढ़ें।

(iii) भाग (ख) की अन्तिम पंक्ति के अन्त में '।' डाये।

(iv) 40वीं पंक्ति में 'संकरों की प्रकृति 'संकरों से' 'विशुद्धीय संकरों के स्थान पर 'संकरों की प्रकृति' 'संकरों में' "विशुद्धीय संकरों" "पढ़ें।

(v) 42वीं पंक्ति में "संकर" के स्थान पर "संकर्म" पढ़ें।

(vi) भाग (2) 44वीं पंक्ति में "अक्षीकरण" के स्थान पर "अधिकार" पढ़ें।

(vii) भाग (iii) के अन्त में '।' लगाएं।

(4) पृष्ठ 2208 (आये) :—

(1) दूसरी पंक्ति में "संकरों" के स्थान पर संकरों तथा "दावत" के स्थान पर "दावन" पढ़ें।

(2) अधिसूचना के अन्त में 'ज्ञौ० एन० समद' के स्थान पर "ज्ञ० ए० समद" पढ़ें।

[फा० म० के-11011/21/78 ऑ०ई०२३]
ज्ञ० ए० समद, उप मंत्रिः

MINISTRY OF WORKS & HOUSING

CORRIGENDUM

New Delhi, the 20th November, 1981

G.S.R. 1047.—In the notification of the Government of India in the Ministry of Works and Housing, G.S.R. No. 917 dated the 26th September, 1981 published at Pages 2208-2209 of the Gazette of India, Part II, Section 3, sub-section (i) dated the 10th October, 1981,—

At page 2209,—

(i) in the first column, in lines 27 and 29, for "work" read "works";

(ii) in the second column,—

(a) in line 5, and the punctuation " . " after "Besides":

(b) in line 11, for the punctuation mark " . " at the end of the line, read the punctuation mark " ; ";

(c) in line 24, for "A. SAMAD" read "J. A. SAMAD".

[No. K. 11011/21/78/DD. II.B]
J. A. SAMAD, Dy. Secy